

**湖北文理学院办学六十周年纪念大会暨
全面服务襄阳“双百行动计划”启动仪式**

主要活动安排

日期	时间	活动内容	地点	责任单位
3月17日 (周六)	全天	校友活动	校内	各学院
3月18日 (周日)	上午	校友活动	校内	各学院
	14: 30-16: 30	校友会换届大会	宁静楼 三楼报告厅	校办、学工处
3月19日 (周一)	8: 00-9: 00	参观校史馆	宁静楼 A区校史馆	档案馆
		全面服务襄阳办学成果展	卧龙广场	科技处、各学院
	9: 00-10: 20	学校办学六十周年暨本科教育二十周年纪念大会	卧龙广场	校办、学工处
	10: 30-12: 00	“绿色发展与重要绿色增长极”高峰论坛	宁静楼 三楼报告厅	校办、资环学院
	14: 30-15: 00	全面服务襄阳动员暨“双百行动计划”启动仪式	宁静楼 三楼报告厅	科技处
	15: 00-17: 00	“与城俱进，与城同荣”校地合作论坛	宁静楼 三楼报告厅	科技处

主要工作安排

2017年4月24日，学校印发了《办学60周年校庆筹备工作方案》（校政发综[2017]1号）。2018年1月18日，学校党委会专题研究了60周年校庆相关工作。2月27日，学校领导专题研究了纪念大会的主要活动安排。根据会议精神，现将主要工作安排如下：

一、校友邀请及接待工作组

主要任务：负责历届校友的邀请与接待工作；组织返校校友参加校友会换届大会、校庆纪念大会等活动；组织在校生参加各项校庆活动。

组长：周建修 13508666621/66621 鲍国昌 13972232029/62299

主要责任单位：学工处、校办、宣传部、教务处、招就处、各学院

（一）关于校友邀请工作

1、校友邀请的基本原则：广泛邀请，自愿参加。

2、工作分工

校办：校友邀请函的设计、制作工作；外省校友会邀请函（纸质版）的发放。

宣传部：负责在主流媒体报纸发布校庆信息，通过各种新媒体宣传扩大校庆活动的知晓率。

招就处：会同各招生宣传责任单位负责发放湖北省各地区校友会邀请函（纸质版）。重点做好襄阳、随州、荆门、十堰校友的邀请工作。

学工处：负责校友邀请函（电子版）的推送工作。坚持高密度推

送,确保覆盖率和校友知晓率。校友网络报名数据由校团委李宇提供,各学院安排专人与李宇对接获取数据,并主动与网络报名校友联系。统计汇总各学院返校的重点校友名单及自愿返校校友的基本数量。

各学院:负责本院校友的邀请工作,确保有一定数量的重点校友参加校庆活动,确保有较多的校友自愿返校并参与全程或半程校庆活动。3月10日,各学院上报返校校友初定名单。3月12日,各学院上报返校校友最终名单及临时可能返校校友数量。各学院要主动策划并开展专业类校友活动。专业类活动的邀请函,由各学院自行设计、制作、发放(含外省校友),可使用学校便笺。各学院要继续做好本院校友通讯录的编印工作。

(二) 关于校友接待工作

1、校友接待的基本原则:热烈、节俭、务实。

2、各学院负责本学院校友接待工作。各学院校友到指定酒店相对集中登记住宿,住宿及就餐费用由校友自行解决。市区与学校之间的交通问题,由各学院以租车等方式解决。各学院可在符合八项规定的前提下,积极开展校地合作研讨会、专业建设座谈会、人才培养研讨会等专业类活动。

参加校友会换届大会的校友,在学校学术交流中心住宿(隆中大酒店),也可以到各学院指定酒店住宿(各学院应提醒这些校友提前与陈华波 18986310523 联系,按时参加 18 日下午的换届大会)。

3、关于校庆纪念卡。校庆期间(3月17日-19日),校友凭校庆纪念卡(已存60元/张)在学生食堂就餐。校庆纪念卡由后勤集团制作并发放。3月15日,各学院安排专人在后勤集团按需领取(冯华东 62888),在《校友返校登记表》填写相关信息后,将校庆纪念卡发放给校友本人。3月20日,由各学院安排专人将《校友返校登记

表》原件和未发放的校庆纪念卡送还后勤集团。已发放的校庆纪念卡不回收，具有校园一卡通部分功能。

后勤集团应做好校庆纪念卡临时调配的预案。临时返校校友原则上凭校庆就餐券（校友版）在学生食堂就餐。校庆就餐券（校友版）在校办领取（陆茵 66661）。

4、关于在校生校庆就餐券。3月18日，学校为每一位在校生发放校庆就餐券。3月19日，在校生凭校庆就餐券在学生食堂就餐。校庆就餐券由学工处制作并发放，由后勤集团据实回收。

5、校友佩戴校徽参加校庆活动。学校为校友提供一枚60周年校庆专用校徽（3月15日，随校友材料袋发放）。在校生校徽由学工处统一发放（3月15日前，在办公楼313室领取）。

6、教务处会同各学院做好校庆期间（3月17日-19日）校友学术活动的多媒体教室调配工作（杨香玲 65247）。

7、关于校庆志愿服务工作。校庆学生志愿者由各学院安排。校团委制定《校庆志愿者工作手册》，会同各学院做好志愿者培训工作。志愿者证由校办统一制作，由校团委会同各学院发放（3月10日前，校团委在办公楼313室领取）。

8、3月17日-19日（7:00—19:00），校团委在学校大门口、西一门、西二门，设立3个“校庆引导台”，每个引导台至少安排10名优秀的学生志愿者全天候值班，为校庆来宾提供咨询服务，并随时与各学院、各责任单位的接待人员对接。其中，所有校友与各学院对接（含参加换届大会的各地校友会代表），校庆嘉宾与组织部对接（张银波 13972256066/63066）。各学院及责任单位应安排专人与“校庆引导台”人员对接，并安排机动人员随时接待临时返校的校友。

9、3月17日-19日，全校教职工正常上班，积极参与校友接待

工作。机关及直属单位的工作人员应主动配合参与各学院的校友接待工作。

二、嘉宾邀请及接待工作组

主要任务：负责校庆嘉宾的邀请及接待工作，引导嘉宾参加相应的校庆活动。

组长：叶永涛 13797729299/629299 滕建河 13972232191/63191

主要责任单位：组织部、校办、发规处、教务处、科技处、离退休处

（一）关于邀请及引导工作

1、校办：负责各类嘉宾邀请函的准备工作。

2、组织部：负责省、市领导及教育厅领导的邀请及接待工作。

嘉宾主要参加纪念大会活动、“双百”活动和论坛活动。

3、组织部、发规处、教务处：负责湖北省部属高校、省属本科高校和西南大学、信阳师范学院、汉江流域大学联盟高校、襄阳地区高校的邀请及接待工作。嘉宾主要参加纪念大会活动，可参加“双百”活动和论坛活动。

4、组织部、离退休处：负责学校历届老领导的邀请与接待工作。嘉宾主要参加纪念大会活动。

5、科技处：负责襄阳各县市区、襄阳市各相关职能部门以及各合作单位领导的邀请与接待工作。嘉宾主要参加“双百”活动和论坛活动，可参加纪念大会活动。

（二）关于接待工作

1、需住宿的嘉宾，安排在南湖宾馆（张银波 13972256066/63066）。

2、3月19日中午，嘉宾在学术交流中心（隆中大酒店）用自助餐。拟参加下午论坛活动的嘉宾可在学术交流中心休息（14：10，从

学术交流中心出发) (朱录涛 13995771555/641555)。

3、嘉宾佩戴嘉宾证参加活动。校庆嘉宾证由校办统一制作，由各责任单位发放。

4、联络员工作指南

(1) 联络员应提前与负责嘉宾或单位取得联系，确定到达时间、出行方式，提醒校庆期间襄阳天气情况，了解嘉宾饮食习惯。及时向校庆办(叶永涛 629299)报告联系沟通情况。

(2) 做好省市领导及高校领导到达的(高速路口或火车站)接站服务(校领导对接)。按照工作流程，引导嘉宾到达学校。

(3) 向嘉宾发放嘉宾材料袋(共4项材料)，并介绍校庆活动安排，引导嘉宾参加各类校庆活动。

(4) 引导嘉宾出席就餐活动，安排住宿等。

(5) 了解嘉宾返程安排，并提前向校庆办报告，做好预案。

(6) 负责嘉宾返程各类事项(送站、送高速路口等)。

(7) 嘉宾返回确认安全到家后，致电表示谢意，并向校庆办报告。

5、嘉宾接待注意事项

(1) 责任部门必须全员上阵，按照部门分工，将邀请及接待任务具体到责任联络员。要确保各单位、每位嘉宾都有专门联络员“一对一”负责，人手不足可由部门领导调配人员补充。

(2) 校庆办负责集中对全体联络员做好培训，主要侧重于学校概况、近期建设发展情况、校庆活动安排、报到就餐住宿返程相关事宜等方面，尤其注重接待基本礼仪和注意事项的培训。

(3) 校庆期间(3月17日-20日)全部联络员取消休假，统一服装(浅色衬衣、深色西装、打领带、深色皮鞋)，统一佩戴党徽或

校徽。

(4) 各联络员必须熟悉接待工作流程，注意工作细节。工作流程，如报到安排、就餐住宿安排、嘉宾证发放等。各种细节问题，如用餐提醒、乘车提醒、会议提醒、座位引导、参观引导解说等。

(5) 庆典活动前嘉宾自由活动期间，各联络员必须全程陪同，为嘉宾提供相关咨询、介绍及其它服务。

(6) 校庆办抽调专人总协调以上邀请及接待工作，如出现其他情况，由联络员报总协调人（叶永涛 629299。王守忠 628222），由总协调人及时处置。

三、校友捐赠工作组

主要任务：负责校庆捐赠策划；捐赠组织协调以及校庆捐赠的审计等工作。

组长：黄海 13972236397/66397 刘万君 13972232085/63085

主要责任单位：统战部、教务处、学工处、计财处、审计处、各学院

1、捐赠原则：自愿捐赠。相关内容详见《湖北文理学院接受社会捐赠管理暂行办法》（校政发综[2017]2号）。

2、捐赠指南（线下捐赠）

(1) 各单位在广大校友和各地方校友会中宣传学校 60 周年校庆的捐赠项目，初步确定捐赠时间、地点和相关议程。校友可以选择已列出的捐赠项目，也可以另列捐赠项目。

(2) 有捐赠意愿的校友，各单位应指导校友填写《捐赠协议书》。现金捐赠，签订《基金会捐赠协议书》。实物捐赠，签订《校友会捐赠协议书》。《捐赠协议书》应明确注明捐赠意愿。学校按照捐赠人的捐赠意愿安排使用捐赠的款物。

(3) **校友定向捐赠**给各学院的款物，先由各学院负责接收，各学院分管校友会工作领导是具体责任人，《捐赠协议书》及《捐赠明细表》原件事后报校友会（计财处）备案。

各地方**校友会的**捐赠款物，以及**校友直接捐赠**给学校的款物，由学校校友会（计财处）负责接收，计财处开据捐赠发票或者实物验收票据，《捐赠协议书》原件留计财处（办公楼 205 室）。

领用捐赠实物时，应填写《捐赠实物领用清单》，并经单位主要负责人审批。

(4) 学校校友会和各接受捐赠的学院负责人根据《捐赠协议书》或《捐赠明细表》，为捐赠的校友和各地方校友会颁发捐赠纪念证书，感谢各地方校友会和广大校友为学校 60 周年校庆所作的贡献。

3、捐赠指南（网络捐赠）

学校设立“我为母校打 call”校庆红包参与项目，历届毕业生可以通过专用的微信平台，参与校庆捐赠活动。系统自动生成网络捐赠证书，需要打印网络捐赠证书的，可下载图片后到校友会办公室打印并盖印。

网络捐赠需要打印 60 周年校庆捐赠证书的，可凭网络捐赠证书图片到各学院或校友会办公室打印并盖印。

4、校庆结束之后，学校对校庆捐赠进行专项审计，并公布相关结果。

5、校友会办公室（办公楼 313 室）。咨询电话：0710-3592259。
咨询人：陆茵 66661

四、校庆宣传与学校形象展示工作组

主要任务：负责校庆宣传和学校形象展示的总体设计及实施工作。

组长：聂军 13617106655/620655 周建修 13508666621/66621

主要责任单位：宣传部、教务处、学工处、科技处、档案馆、各学院

1、工作分工

宣传部：负责校庆宣传及氛围营造的策划、组织、协调工作。

科技处：负责学校全面服务襄阳办学成果展的总体设计与实施工作。

档案馆：负责校史馆参观的组织工作。17日-19日，校史馆全天开放。做好讲解员的培训工作。

学工处：负责学风建设成效、学生寝室文化等展示工作。3月15日-3月19日，扎实开展“干干净净迎校庆”主题教育活动。

各学院：通过形式多样、切实有效的手段，营造积极、和谐、热烈的喜迎校庆氛围，精心策划，并积极实施具有本单位特色的校庆活动，展示学校的办学实力。

2、工作要求

各单位各部门要广泛动员师生员工和各届校友参与校庆、支持校庆，通过校庆活动，总结经验、展示成就、凝聚人心、鼓舞士气、促进发展。提醒师生注重仪表形象。

五、后勤保障工作组

主要任务：负责校园环境建设；校园安全和交通管理；校内餐饮规划和落实；医疗保障等工作。

组长：陈勇 13339803888/67899 储杰 13507288608/ 678608

主要责任单位：后勤保障部、保卫处、资产经营公司、各学院

1、工作分工

后勤保障部、资产经营公司：负责校园环境保洁，特别是各教学

用房的卫生保洁工作。提醒物业公司的工作人员注重仪表形象。负责校内餐饮规划和落实工作。安排专人发放和回收校庆纪念卡（冯华东 62888）。协调电力、水务、移动通信公司、隆中社区等单位做好服务保障工作。

3月10日前，对校园各石碑、各墙壁的雕刻文字全面描绘刷新。

3月15日前，完成全校路灯检查。3月16日-19日，路灯和运动场的灯光全部按时打开。

3月15日前，完成对校园“观光车”的安全检查和清洗工作，确保“观光车”安全、整洁、礼貌服务。

保卫处：负责校园安全和校内交通管理工作，协调公安交警部门，做好校园周边的治安及交通管理工作（陈光华 66788）。

医院：负责校庆期间的医疗保障工作。3月19日，安排医护人员和救护车值班（办公楼 123 房间）（刘志新 612788）。

2、工作安排

工作任务	工作要求	联系人及电话
校园环境	校园环境整洁、教学用房卫生保洁，达到“创文”标准。校庆期间所有服务人员统一着装。	许嫚嫚 65718
校内餐饮	做好校友返校供餐、在校生校庆餐供应，保质保量，丰富菜品。	颜平 69994
校庆卡发放	做好校友纪念卡的制作、充值、发放及回收工作。	冯华东 62888 章燕 67333
水电保障	校庆期间做好水电供应。	谭玉恩 659878
通讯保障	协调移动公司校庆期间在校内架设信号放大器。	陈宝琳 62800
医疗服务	3月19日,安排专人在办公楼 123 房间值守。	黄艳玲 64569 王爱华 67069
会议材料	准备及发放校友和嘉宾的材料袋	陆茵 66661

六、重要会议（活动）工作组

主要任务：负责 4 个会议（活动）的筹备、组织及安排工作。

组长：王守忠 13972258222/628222 吴钊 13476341173/ 68173

主要责任单位：校办、组织部、科技处、学工处、各学院

（一）校友会换届大会

主要任务：负责校友会换届大会的筹备、组织及安排工作。

总负责人：朱录涛 13995771555/641555 陈华波/18986310523

1、主持人：宋双伟

2、主要议程（暂定）：

第一项：奏唱国歌；

第二项：审议校友会第二届理事会工作报告并进行表决；

第三项：审议校友会第二届理事会财务工作报告并进行表决；

第四项：审议《湖北文理学院校友会换届选举办法》并进行表决；

第五项：审议提名的监选人、监票人、计票人并进行表决；

第六项：作《湖北文理学院校友会章程》修改说明，审议《湖北文理学院校友会章程》（修改稿）并进行表决；

第七项：选举校友会第三届理事会理事、常务理事；

第八项：选举校友会第三届理事会会长、副会长、秘书长；

第九项：宣布选举结果；

第十项：新任会长讲话；

第十一项：省厅领导讲话。

3、参会人员及引导工作

（1）省民政厅领导（1-2人，陆茵 66661）

（2）校外理事：各地区校友会代表（每地区1人共65人，负责人陈华波 18986310523）

（3）校内理事：校内部分单位负责人（35人，负责人陈华波）

（4）会员代表（17个学院，每学院校友、教职工、学生共15人。负责人为各学院党委书记）

(5) 团委安排 50 名学生志愿者。

4、重要说明

(1) 各学院协助通知到各地区校友会参会的代表，并引导其提前到达会场。

(2) 模范遵守会场纪律。

(二)湖北文理学院办学六十周年暨本科教育二十周年纪念大会
主要任务：负责纪念大会的筹备、组织及安排工作。

总负责人：王勇 13807271185/62185 李小华 13871678038/ 63038

1、主持人：唐峻

2、主要议程（暂定）：

第一项：奏唱国歌；

第二项：校长丁世学致辞并作学校办学回顾与展望报告；

第三项：高校领导代表致辞；

第四项：校友代表上海宇昂生物科技有限公司董事长王宇致辞；

第五项：教师代表发言；

第六项：学生代表发言；

第七项：领导致辞；

第八项：齐唱校歌（或齐诵诫子书）。

3、参会人员及引导工作

(1) 省、市领导及教育厅领导（组织部）

(2) 高校嘉宾（组织部）

(3) 学校历届老领导（组织部、离退休处）

(4) 襄阳各县市区、襄阳市相关职能部门及合作单位领导（科技处）

(5) 校领导、全体处级干部（校办）

(6) 各学院校友代表、教职工代表、学生代表（17 个学院，每学院不少于 2017 级新生人数的 1.5 倍。负责人为各学院党委书记）

(7) 校团委安排 200 名学生志愿者。

4、重要说明

(1) 会场准备嘉宾校友方阵和学院方阵。嘉宾校友方阵的椅子由校办准备。各学院方阵的椅子统一使用在校生的高椅子（在校生均有一高一低 2 个椅子）。各学院务必按学校的人数要求准备足够多的高椅子，避免会场有大量的人群站立。

(2) 议程中有齐唱校歌（或齐诵诫子书），请各学院提前排练到位。

(3) 会议地点暂定卧龙广场。若遇雨天，转至宁静楼三楼报告厅（除上述 1-5 类人员外，各学院代表只安排 30 人入场）。

(4) 上述 1-4 类人员自愿参加纪念大会。组织部和科技处提前确定嘉宾参会人员名单并与校办李小华（63038）对接。

(5) 模范遵守会场纪律。

（三）“绿色发展与重要绿色增长极”高峰论坛

主要任务：负责“绿色发展与重要绿色增长极”高峰论坛的筹备、组织及安排工作。

总负责人：张弢 13797608636/658636 杨霄 13508668449/ 68449

1、主持人：丁世学

2、主要议程（暂定）：

第一项：党委书记唐峻致辞；

第二项：专家报告（2-3 人）；

第三项：领导讲话。

3、参会人员及引导工作

- (1) 专家（2-3 人，张弢）
- (2) 省、市领导及教育厅领导（组织部）
- (3) 高校嘉宾（组织部）
- (4) 襄阳各县市区、襄阳市相关职能部门及合作单位领导（科技处）
- (5) 校领导、全体处级干部（校办）
- (6) 各学院校友代表、教职工代表、学生代表（17 个学院，每学院不少于 30 人。负责人为各学院党委书记）
- (7) 校团委安排 200 名学生志愿者。

4、重要说明

(1) 上述 2-4 项人员自愿参加高峰论坛，会场安排少量机动座位。组织部和科技处提前确定嘉宾参会人员名单并与资环学院杨霄（68449）对接。

(2) 模范遵守会场纪律。

（四）全面服务襄阳动员暨“双百行动计划”启动仪式

主要任务：负责“双百行动计划”启动仪式的筹备、组织及安排工作。负责“与城俱进，与城共荣”校地合作论坛的筹备、组织及安排工作。

总负责人：吴钊 13476341173/68173 李小华 13871678038/ 63038

1、主持人：丁世学

2、主要议程

第一阶段主要议程（暂定）：

第一项：党委书记唐峻致辞；

第二项：校、地合作签约；

第三项：“双百行动计划”项目签约；

第四项：教师代表发言；

第五项：服务方代表发言；

第六项：市领导讲话。

第二阶段主要议程（暂定）：

第一项：“与城俱进，与城共荣”校地合作论坛

第二项：领导讲话。

3、参会人员及引导工作

（1）省、市领导及教育厅领导（组织部）

（2）高校嘉宾（组织部）

（3）襄阳各县市区、襄阳市相关职能部门及合作单位领导（科技处）

（4）校领导、全体处级干部（校办）

（5）各学院校友代表、教职工代表、学生代表（17个学院，每学院不少于30人。负责人为各学院党委书记）

（6）校团委安排100名学生志愿者。

4、重要说明

（1）上述1-3项人员自愿参加“双百行动计划”启动仪式，会场安排少量机动座位。组织部和科技处提前确定嘉宾参会人员名单并与校办李小华（63038）对接。

（2）模范遵守会场纪律。

七、关于校庆材料准备

1、校办准备，由各学院领用的材料（办公楼313室）

（1）60周年校庆-校友邀请函（纸质版与电子版）

（2）60周年校庆-捐赠指南（《基金会捐赠协议书》等）

(3) 60 周年校庆-捐赠证书

(4) 60 周年校庆-志愿者证

(5) 校庆宣传光盘（电子版）

2、校办准备，由各学院发放给校友，各责任单位发给嘉宾的材料。校友材料袋 1-5 项，嘉宾材料袋 1-3 项（另加嘉宾证，共 4 项）。

3 月 15 日，由各单位在办公楼 313 室按需领用。

(1) 校史

(2) 学校画册

(3) 60 周年校庆-接待手册

(4) 60 周年校庆-专用校徽

(5) 60 周年校庆-专用纪念卡

3、各学院自行准备的材料

(1) 专业类活动的邀请函

(2) 校友返校登记表

(3) 校友捐赠明细表

(4) 实物捐赠领用清单

八、领导小组

组 长：丁世学

副组长：宋双伟、刘伦钊

成 员：王守忠、叶永涛、黄海、聂军、周建修、陈勇

吴钊、张弢、朱录涛、王勇、各学院主要负责人

湖北文理学院校庆办公室

2018年3月1日

马克思主义学院 政法学院主要活动安排

3月17日，上午 8:30-10:00 学术讲座 主讲人：李力（南京农业大学博士研究生）。
讲座题目：农村养老服务及社会工作介入。地点：S4-415（模拟法庭）

联系人：王正宇（13972232350）

3月17日，上午 10:20-11:40 学术讲座 主讲人：曾强（襄阳市致远服务中心）。讲
座题目：社会工作实务。地点：S4-415（模拟法庭）

联系人：王正宇（13972232350）

3月18日，上午 8:30-10:00 学术讲座 主讲人：咸齐（湖北巨天律师事务所主任）。
讲座题目：法律实务讲座 I。地点：S4-415（模拟法庭）

联系人：袁岳霞（13972231975）

3月18日，上午 10:20-11:40 学术讲座 主讲人：王虹理（湖北行胜言律师事务所
主任）。讲座题目：法律实务讲座 II。地点：S4-415（模拟法庭）

联系人：袁岳霞（13972231975）

3月18日，下午 14:00-15:20 学术讲座 主讲人：马骁（中国兵器工业集团人才战
略研究部部长助理）。讲座题目：法律职业发展的选择与方向。地点：S4-415（模拟法庭）

联系人：袁岳霞（13972231975）

3月18日，下午 15:30-16:50 学术讲座 主讲人：熊建军（樊城区司法局）。讲座题
目：社区矫正的司法实践。地点：S4-415（模拟法庭）

联系人：袁岳霞（13972231975）

3月19日，具体时间待定。学术讲座 主讲人：李波（中南财经政法大学公共管理学
院博士生导师）。讲座题目：社区公益银行的经济解读。地点：S4-415（模拟法庭）

联系人：李双胜（13871782523）

教育学院主要活动安排

日期	时间	活动内容	地点	责任人	时间节点及工作要求
3月17日（周六）	全天	校友报到	四季兰亭	李健强	
3月18日（周日）	9:00—11:00	校友与师生座谈会	N8A107	汪家宝	汪家宝主持,邱兆文致辞
	14:30—16:30	优秀校友(创业、就业)报告会	NA406	邱兆文	邱兆文主持
	全天	走访原任课教师、参观校园、重温课堂、回访原住宿寝室成员等	校内	李容	
3月19日（周一）	8:00-9:00	参观校史馆	校史馆	李容	学生志愿者带领校友参观
		全面服务襄阳办学成果展	卧龙广场	汪家宝	熊德明负责教育学院成果展内容设计
	9:00-17:30	参加学校各项活动	校内	邱兆文	学生志愿者带领校友与会

体育学院主要活动安排

日期	时间	活动内容	地点	责任人
3月17日（周六）	全天	1、接待返校校友，参观校园及体育场馆； 2、各年级自行安排活动。	体育学院校内	各专业、年级负责教师
3月18日（周日）	上午	1、8:30-9:30 学院欢迎校友大会； 2、10:00-11:30 优秀校友专题讲座。	待定	学院领导、年级负责教师
	下午	1、15:00-17:00 校友会换届大会； 2、2:00-16:00 优秀校友专题讲座； 3、16:00-17:30 专业或年级座谈会。	待定	学院领导、年级负责教师
3月19日（周一）	8:00-17:00	参加学校各项活动	校史馆 卧龙广场 宁静楼三楼报告厅	学院领导、年级负责教师

文学与传媒学院主要活动安排

	校庆内容及报告标题	举办日期	举办时间	举办地点	姓名	单位
1	学科专业发展研讨会	2018.03.9	10:00-12:00	文学院会议室	赵蓉晖 副院长	上海外国语大学语言研究院
2	大学生职业规划	2018.03.17	9:10-10:20	教室 (N8-407)	阮爽 总经理	市口碑贷公司
3	大学生创业探讨	2018.03.17	10:30-12:00	教室 (N8-407)	陈小冲 总经理	市聚源公司
4	我的乡村教师经历	2018.03.17	15:40-17:15	教室 (N8-407)	张玲 教师	竹溪桃源中学
5	我的社会之路与直销创业观	2018.03.17	8:30-10:00	文学院演播厅	陈亮 总经理	北京营讯传媒公司
6	大学生求职技巧	2018.03.17	10:15-12:00	文学院演播厅	李攀峰 董事长	资智通公司
7	草庐论坛(创作漫谈)	2018.03.17	14:10-15:30	文学院演播厅	席星荃 作家	作家协会
8	媒体人眼中的重大报道	2018.03.17	15:40-17:15	文学院演播厅	主任	央视网络部
9	文学与传媒学院硕士点建设研讨会	2018.03.17	19:00-20:30	文学院会议室		
10	人才培养研讨会	2018.03.18	8:30-10:00	文学院演播厅		
11	校地合作共建研讨会	2018.03.18	10:30-11:30	文学院演播厅		
12	文学与传媒学院专业建设展示会	2018.03.18	11:30-12:15	文学院演播厅		
13	读书与立志	2018.03.25	14:30-16:00	文学院演播厅	何细民	

外国语学院主要活动安排

序号	姓名	报告主题	时间	地点	联系人
1	申学武	不忘初心，奋力书写人生华章	3月17日（周六） 9:00-11:00	待定	王林 675610
2	田文成	从疯狂英语到鞋魔马云	3月17日（周六） 14:00-15:30	待定	陈鸾 669775
3	罗惠	坚守梦想，励志创业	3月17日（周六） 15:40-17:10	待定	王瑛 13972232023 662023
4	孙景伟 （国防大学少将、博导）	国际格局变动视野下的我国周边安全	3月18日（周日） 9:00-11:00	办公楼 一楼报告厅	姚威 18972281688 (632688)

数学与统计学院主要活动安排

序号	报告信息					报告人信息		组织联系人
	报告标题	举办时间	举办地点	报告类型	面向听众	姓名 职务/职称	单位	联系人/ 手机号码
1	Dynamics of stochastic fractional Boussinesq equations	3月17日 14:30-15:30	N5-110 N6-312	学术理论型	本学科专业师生	黄建华 教授 博导	国防科技大学	闵小云 15172572848
2	The Hazard Level Set	3月17日 15:30-16:30	N5-110 N6-312	学术理论型	本学科专业师生	吴远山 教授 博导	武汉大学	
3	线性指数分布参数的贝叶斯估计方法	3月17日 16:30-17:30	N5-110 N6-312	学术理论型	本学科专业师生	陈家清 教授 博导	武汉理工大学	
4	校友座谈会	3月18日 10:00-11:00	N5-110 N6-312	座谈交流	校友、师生代表			

物理与电子工程学院主要活动安排

时间	内容	地点	承办单位	联系人
3月1日—31日	“物电雷锋手牵手，志愿活动再出发”校庆志愿服务月	湖北文理学院 枣阳七方镇 襄阳卧龙镇	物电学院	周慧 (13972269318)
3月12日—16日	“迎校庆、创物电和谐校园”活动周	湖北文理学院	物电学院	詹莉 (13972239252)
3月16日—23日	物电学院办学成果展	N1 办公楼	物电学院	陈美华 (18271270590)
3月17日上午	1992级校友涂良成学术讲座 《实验室引力实验到精密重力测量应用研究》	致远楼报告厅	物电学院	刘超群 (18871079851)
3月17日下午	卧龙英才座谈会	N1-311	物电学院	刘超群 (18871079851)
3月18日上午	创新、创造、创青春 ——大学生创新能力培养研讨会暨电协30周年庆典活动	N1-311	物电学院	詹莉 (13972239252)
3月18日下午	通信专业建设研讨会	N1-311	物电学院	宋立新 (13677103499)
3月18日下午	2002级校友陈先博学术讲座 《新电改背景下的综合能源服务》	图书馆多功能厅	物电学院	詹莉 (13972239252)
3月19日下午	卧龙发展沙龙	N1-311	物电学院	詹莉 (13972239252)
3月19日下午	物理学专业改革研讨会	N1-311	物电学院	杨正波 (13972231973)
3月下旬	1983届校友范植开学术讲座 《核武器研制与两弹精神》	致远楼报告厅	物电学院	刘超群 (18871079851)

计算机工程学院主要活动安排

日期	时间	活动内容	地点
3月17日 (周六)	全天	报到住宿	壹家臻品酒店
	11:30-20:30	校友聚会活动	分散活动
3月18日 (周日)	9:00-10:00	返校校友座谈会	计算机学院会议室
	10:00-11:30	校企业合作座谈会	计算机学院会议室
	14:30-16:30	企业与学生面对面活动1(甲骨文公司负责人)	N6-JT01
		企业与学生面对面活动2(达内公司负责人)	N6-JT01
		隆中讲坛:牛亚飞研究员(香港谷歌公司,校友)	N6-JT02
3月19日 (周一)	14:00-16:30	企业与学生面对面活动(校友创业典型孙华)	N6-JT01
		企业与学生面对面(闫玉康,校友)	N6-JT02
		企业与学生面对面(余保江,校友)	N6-JT02
3月22日	9:00-11:30	隆中讲坛:骆雁教授(美国麻省大学)	计算机学院会议室

负责人:曹德勇 13972232305

联系人:黄河 18771526161

汽车与交通工程学院主要活动安排

时间	内容	地点	承办单位	联系人
3月13日-20日	校庆志愿服务活动周 (清洁校园、规范自行车摆放)	学校	交通学院	韩鹏 15871079839 (619839)
3月18日上午	校友座谈会	工科楼 会议室	交通学院	韩鹏 /15871079839 (619839)
3月18日下午	自动化校友余红光做学术报告	工科楼	交通学院	韩鹏 /15871079839 (619839)

机械工程学院主要活动（工作）安排

1、校友邀请

各系书记牵头，负责邀请 10-20 名重点校友，填写《校友返校登记表》，3 月 5 日报胡敏 18271287378（6778）汇总。

时间：2 月 25 日-3 月 5 日

负责人：常礼昌 耿煜 李月安

2、校友接待

分别在名人酒店和工科楼小会议室设立校友返校报到点，负责返校校友的登记和接待工作。

时间：3 月 17 日-3 月 18 日

负责人：魏继业 胡敏 李海 15971135006（66006）

3、校友论坛

以系为单位组织校友开展人才培养模式研讨会和座谈会

工业工程系：张向阳（3 月 18 日上午 9 点：学院大会议室，工科楼 409）

张先燊（3 月 18 日上午 10 点：学院大会议室，工科楼 409）

负责人：常礼昌

机电系：丁信忠（3 月 17 日下午 2 点 30：学院大会议室，工科楼 409）

负责人：耿煜

机械工程系：孙俊杰（3 月 18 日下午 2 点半：学院大会议室，工科楼 409）

负责人：李月安

4、校友参观

组织校友参观学院实验室和校园风貌并合影留念

时间：3 月 17 日下午 4 点

土木工程与建筑学院主要活动安排

日期	时间	活动内容	地点	承办单位	负责人
3月17日 (周六)	全天	外地校友返校报到	四季兰亭	土建学院	虞晓勤 13797620009
3月18日 (周日)	上午 9:00—10:00	参观学院成果展	工科楼	土建学院	聂维中
	上午 10:00—11:30	校友座谈会	工科楼	土建学院	虞晓勤 13797620009
	下午 2:30—4:00	学术报告	工科楼	土建学院	虞晓勤 13797620009

食品科学技术学院·化学工程学院主要活动安排

日期	时间	活动内容	地点	责任人
3月16日 (周五)	14:00至19:00	校友报到安排	锦江之星	班主任
3月17、18日 (周六、日)	全天	教学成果展	学院实验楼	各系主任
3月17日 (周六)	14:30-15:00	学院发展成果展	学院实验楼	院领导
3月17日 (周六)	15:30-17:00	师生交流会暨校友	学院会议室	院领导
3月17日	19:00-21:00	校友交流会	锦江之星	班主任
3.18日 (周日)	8:30--10:00	校友讲坛	阶梯教室	院领导
3.18日 (周日)	10:00--10:30	再回教室--学院教师的 教学回忆	阶梯教室	院领导
3.18日 (周日)	10:40--12:00	校史馆参观	校史馆	院领导
3.18日 (周日)	12:00-16:00	再回食堂、运动场、 寝室、	校内	班主任
3.18日 (周日)	14:00--17:00	校友返校招聘	教室	毕业班辅导员

医学院主要活动安排

3月18日，学术报告。主讲人：刘文卫

3月18日下午，组织考研座谈会，与低年级学生谈考研、就业工作经历。

3月19日，组织校友参观医学院，并参加学校校庆各项活动。

资源环境与旅游学院主要活动安排

时间	内容	地点	承办单位	联系人
3月1日—31日	校园文化志愿服务讲解团——助力校庆	学校	资环学院	杨霄、龙雨萍、姜大维
3月15日	制作学校校园动态平面地图	学校	资环学院	李权国、赵虎
3月17日	校友交流论坛（学术交流专场、创业教育专场）	N2-331	资环学院	孙小舟、龙雨萍、李权国
3月18日上午	资环学院校友专场招聘会	N2	资环学院	杨霄、孙小舟、黄灵辉
3月18日上午	资环学院校友返校座谈会	N1-311	资环学院	张弢、孙小舟、张中旺

总负责人：杨霄 13508668449/68449

总协调人：邓洁屹 15872221118/621118

经济管理学院主要活动安排

时间	内容	地点	承办单位	联系人
3月15日	经济管理学院校庆学生志愿者学生干部大会	4栋阶梯教室	经管学院	徐超 鲁宏图 王超
3月17日	校友交流论坛（学术交流专场、优秀校友事迹介绍）	4栋会议室	经管学院	鲁宏图 王超（660）
3月18日上午	经管学院校友专场招聘会	4栋会议室	经管学院	鲁宏图 王超
3月18日上午	经管学院学生干部奖学金发放大会	4栋会议室	经管学院	徐超 鲁宏图 王超
3月19日	中国人民大学金融学院张顺明教授（长江学者、楚天学者）学术前沿讲座：金融与暧昧性	4栋会议室	经管学院	朱艳阳

总负责人：徐超 13508668526(68526)

总协调人：鲁宏图 15971140048（61297）

美术学院主要活动（工作）安排

时间地点	项目	具体内容	主讲 / 组织	联络人
3月17-19日, 美术学院办公楼	集中返校校友	王大勇、万雄组织深圳校友 田建斌、郑选进组织 88 级校友（20 人左右） 隗鹏组织 98 级校友 胡林明组织武汉校友 杨文有组织上海校友 王勇、黄振奎组织襄阳本地校友	马长勇、王运波、贾晓晨	王运波
3月17日下午 4:10—5:40 致远楼报告厅	励志讲座	创新创业及工作经验	徐伟成（贺鹏浦主持）	王运波
3月18日下午		参加学校校友会换届大会		王运波
3月19日上午 参加学校活动	参观	校园环境、校史馆、纪念大会等	马长勇、王运波、贾晓晨	王运波
3月19日下午 2:30-4:00 致远楼报告厅	学术讲座	设计的思维与表达 (武汉理工大学设计学院副院长, 教授、硕导)	何方（蔡伟主持）	王运波
3月19日下午 3:00—4:00 美院会议室	校友座谈会	返校校友座谈	马长勇、杨璇玑	王运波

成立工作组：领导班子、三办主任、实验室主任、系部主任，班主任等；

工作内容：接待、摄影、讲座组织等

联络人电话：王运波 13797630292

音乐与舞蹈学院主要活动安排

1、3月18日上午，举办返校校友师生座谈会，介绍学院建设发展成果，共话师生情谊。
联系人：常开起 13487115566。

2、3月18日下午，南区三号楼音乐厅发起从事社会音乐培训机构、实习实践基地组建音乐教育培训联盟，开展人才培养方案修订、校企协同培养、社会音乐培训论坛交流活动。
联系人：麻华、翟欢、任童。

2、3月18日下午，欢迎2002级音乐学专业校友冯金刚带学生回校举办演出，捐赠乐器。联系人：黄小敏。

3、3月18日晚，在南区三号楼音乐厅，举办音乐与舞蹈学院建院二十周年音乐会，邀请著名男中音歌唱家林晨阳等优秀校友，部分教师和优秀在校生同台参演。联系人：常开起 13487115566。

4、3月19日，请返校校友参观校园、校史馆，参加学校系列庆祝活动。联系人：詹玉刚 13972224509。

5、3月19日晚，举办优秀校友林晨阳个人音乐会；举办优秀校友个人事迹报告会。

各学院主要联络人及所辖专业名称

单位名称	负责人	主要联络人	所辖专业名称（部分）
校友总会办公室	王守忠 13972258222	陆茵 13871616661	
马克思主义学院 政法学院	王奎 13871688629	李双胜 13871782523	思想政治教育、法学、社会工作、历史、政治
教育学院	邱兆文 13507286877 汪家宝 13972220438	周鸣 13627199766	教育技术学、学前教育、小学教育
体育学院	何忠 13972092090	杨明 13797591198 杨帆 15072286288	体育教育、社会体育指导与管理
文学与传媒学院	李定清 13972288818	张永昌 13972288518	汉语言文学、汉语国际教育、广播电视学、广播电视编导、文秘
外国语学院	陈丰杰 13972231980 汪国军 13995701259	姚威 15171001688	英语、日语、英语教育
数学与统计学院	刘浩 13908678775	芮小云 15172572848	数学与应用数学、信息与计算科学、数学教育
物理与电子工程学院	罗华国 13797666629 屈少华 15971110988	姜俊毅 15872299936	电子信息科学与技术、电子信息工程、通信工程、物理学、物理教育、应用电子技术
计算机工程学院	曹德勇 13972232305	黄河 18771526161	计算机科学与技术、软件工程、物联网工程、计算机应用
汽车与交通工程学院	易良红 13972089864	韩鹏 15871079839	车辆工程、汽车服务工程、自动化
机械工程学院	刘克非 13797678040	胡敏 18271287378	机械设计制造及其自动化、工业工程、机电一体化
土木工程与建筑学院	马永刚 13972232068	虞晓勤 13797620009	土木工程、工程管理、工程造价、建筑学、工民建
食品科学技术学院 化学工程学院	杨豪良 13508667858	叶万海 15971036920	食品科学与工程、食品质量与安全化学、化学工程与工艺、化学、生物科学、化学教育
医学院	孙维权 13797620880 毛春 13871677790	高其文 15871027051	临床医学、护理学、医学检验技术
资源环境与旅游学院	杨霄 13508668449 张弢 13797608636	张有忠 13972244519	地理科学、旅游管理、地理教育
经济管理学院	徐超 13508668526 朱艳阳 15872292105	王超 13094136882	国际经济与贸易、市场营销、财务管理、物流管理、公共事业管理
美术学院	黄有柱 13972216555	马长勇 13886219855	美术学、绘画、动画、环境设计、视觉传达设计、产品设计
音乐与舞蹈学院	詹玉刚 13972224509 常开起 13487115566	甘利雄 15971060640	音乐学、舞蹈表演、音乐表演

各学院校友接待酒店一览表（供参考）

类别	责任单位	酒店/联系电话	备注
省市领导 高校领导 学校老领导 各县市区领导	组织部 科技处	南湖宾馆/0710-3600188	1、外省校友会由校办负责邀请。外省返校校友可直接到各学院报到，并参加各学院校友活动。
外省校友会	校办	隆中大酒店/0710-3591916 各学院接待酒店	
本省校友会 各学院校友	马克思主义学院 政法学院	天美乐商务酒店/0710-3558888	2、本省各地区校友会由招就处会同各招生宣传责任单位负责邀请。校友可参加邀请学院的集体活动，也可以参加本专业所在学院的校友活动。
	教育学院	四季兰亭酒店/0710-3838888	
	体育学院	四季兰亭酒店/0710-3838888	
	文学与传媒学院	天美乐商务酒店/0710-3558888	
	外国语学院	美格丽芬花园酒店/0710-3613333	
	数学与统计学院	冠江南酒店/0710-3911666	
	物理与电子工程学院	冠江南酒店/0710-3911666	
	计算机工程学院	壹家臻品酒店/0710-3561388	
	汽车与交通工程学院	襄阳名人酒店 0710-3518862	
	机械工程学院	襄阳名人酒店 0710-3518862	
	土木工程与建筑学院	四季兰亭酒店/0710-3838888	
	食品科学技术学院 化学工程学院	锦江之星 0710-3085358	
	医学院	客莱维精品酒店/0710-3019777	3、参加校友会换届大会的各地区校友会代表（1-2人）可直接到隆中大酒店报到并住宿。
	资源环境与旅游学院	巴厘岛休闲度假酒店/0710-3998888	
	经济管理学院	巴厘岛休闲度假酒店/0710-3998888	
	美术学院	维也纳酒店(檀溪路店)0710-3357777	
音乐与舞蹈学院	维也纳酒店(檀溪路店)0710-3357777		

校友住宿酒店详细地址及联系电话

酒店名称	接待人数	地址	联系电话	酒店联系人	备注
南湖宾馆	200	襄阳市襄城区胜利街2号	0710-3600188 0710-3600088		
壹家臻品酒店	150	襄城区檀溪路297号	0710-3561388 18008674330	陈敏	提供餐饮会议
冠江南酒店	200	襄城区轴承一路1号	0710-3911666 13797665788	吴婷	提供餐饮会议
襄阳四季兰亭花园酒店	200	襄城区滨江大道218号	0710-3838888 18154452160	李珊妹	提供餐饮会议
襄阳天美乐商务酒店	200	襄城区虎头山路7号	0710-3558888 13972244626	徐云航	提供餐饮会议
维也纳酒店(襄阳檀溪路店)	200	襄城区檀溪路中凯地商业广场A区	0710-3357777 17371010806	王璐	提供餐饮会议
襄阳巴厘岛休闲度假酒店	130	襄城区檀溪路1号(襄城二桥头)	0710-3998888 15871017555	李佳	提供餐饮会议
襄阳名人酒店	200	襄城区檀溪路111号	0710-3518862 18571160588	于小琳	提供餐饮会议
锦江之星	100	襄城区檀溪路152号(原南山宾馆)	0710-3085358 13797703623	陈红梅	提供早餐
襄阳美格丽芬花园酒店	120	襄城区檀溪路61号(近长虹大桥南)	0710-3613333 18008679377	蔡少丽	提供餐饮会议
客莱维精品酒店	100	襄城区长虹南路18-2号(武商襄城购物广场南侧楼内)	0710-3019777 15072239651	田华琴	提供餐饮会议
湖北尚一特连锁酒店隆中店	200	襄阳市隆中路609所院内	3690555 15872309555	陈英	不提供餐饮机动
襄阳人家大酒店	120	襄城区檀溪路西护城河襄阳人家美食街中段	0710-3555555 15971030376	梁华丽	提供餐饮会议机动
襄阳榕庭迎宾馆	180	襄城区胜利街218号(原气象学校内)	0710-3449777 13227559517	桂全能	提供餐饮会议机动

湖北文理学院 60 周年校庆校友返校登记表

校友接待人：

登记时间：2018 年 月 日

校庆纪念卡 编号	姓名	专业	入学时间 (年)	领用校徽 数量
60				
60				
60				
60				
60				
60				
60				
60				
60				
60				
60				
60				
60				
60				
60				
60				
60				
60				
60				
60				
60				
合计：				

说明：

- 1、领取 60 周年校庆纪念卡或校徽的校友，应填写此表。
- 2、3 月 20 日，由各单位安排专人将此表原件 and 未发放的校庆纪念卡送还后勤集团。
- 3、本表可由各学院自行复印。

湖北文理学院 60 周年校庆实物捐赠领用清单

捐赠人姓名	
捐赠人年级专业	
实物捐赠的验收人	
领用清单	
领用人	
单位审批人	
校庆办主任审批	
领用时间	2018 年 月 日

说明：

- 1、领用捐赠的实物时，应填写此表。
- 2、此表原件应与《捐赠明细表》一并存档。
- 3、本表可由各学院自行复印。

60 周年校庆捐赠项目（供参考）

类别	项目	简介
“情系隆中” 专项活动	“我为母校打 call”校庆参与计划	资助 60 周年校庆活动。金额不限。
	“隆中室友”成长计划	与寝室学生结成“同心圆”，开展学业、科研、就业等交流活动。起捐点 1 万元。可接受冠名。
	“一生一世五万元”捐赠计划	以班级（集体）为单位捐赠，提倡校友在一生中，为母校捐赠 1 万元。起捐点 5 万元。
	毕业生赠书计划	为每届毕业生赠送一本書籍。年度预算 10 万元。可接受冠名。
	“格桑花”支教基金	支持“格桑花”支教团队开展工作。项目预算 10 万元。
	“隆中映像”电子显示屏	在学生公寓区等核心地带，建造 2 个大型户外全彩 LED 显示屏，使之成为信息发布、成就宣传、形象展示、文化传播的校园新型媒体终端。项目预算 100 万元。
奖学金 助学金 奖教金	专项基金	可以采取留本基金的形式，也可以采取每年定期捐赠固定金额进行奖励（资助）的形式。留本基金的起捐点为 5 万元。可接受冠名。
教学科研	专业实验室建设基金	共建各类专业实验室。
	研究生工作室建设	资助建设学校首批硕士点授权专业建设。
创业就业	校友创业基金	支持校友创业。项目预算 500 万元。
	校友创业园建设基金	支持校友创业，共建国家级电商创业园。项目预算 1000 万元。
校园文化	校庆纪念册	标明赞助。项目预算 20 万元。
	校庆宣传片	标明赞助。项目预算 20 万元。
	校庆校史展	标明赞助。项目预算 100 万元。
	校庆捐赠纪念碑	标明赞助。项目预算 20 万元。
	校庆志愿者服装	标明赞助。项目预算 20 万元。

说明：校友可以选择已列出的捐赠项目，也可以另列捐赠项目。可单独捐赠，也可以多人多笔捐赠。

湖北文理学院教育发展基金会捐赠协议书

甲方：

乙方：湖北文理学院教育发展基金会

为支持母校建设发展，甲方自愿向乙方捐赠。经友好协商，双方现就捐赠事宜达成如下协议：

第一条 甲方自愿捐赠现金：_____给乙方。

第二条 赠与财产用途：

- 1、学生资助、奖励、创业就业、社团活动、社会实践等；
- 2、教职工的资助、奖励和教师队伍建设等；
- 3、校园基础建设，图书资料和仪器设备购置等；
- 4、校园科技文化体育活动等；
- 5、教学科研及学科发展（须明确科研成果和知识产权的归属问题）等；
- 6、非限定用途。
- 7、其他指定用途（捐赠意愿）_____

第三条 赠与财产的交付时间、地点及方式由双方约定。

在捐赠协议签订 10 日内由甲方电汇转账至乙方账户。

户名：湖北文理学院教育发展基金会

账号：17451501040001654 开户行：农行襄阳市隆中支行

- 1、甲方在约定期限内将赠与财产及其所有权凭证交付乙方，并配合乙方依法办理相关法律手续。
- 2、乙方收到甲方赠与财产后，应出具合法、有效的财务凭据，并登记造册，妥善保管和使用。

第四条 甲方有权向乙方查询捐赠财产的使用、管理情况，并提出意见和建议。对于甲方的查询，乙方应当如实答复。

第五条 乙方有权按照本协议约定的用途合理使用捐赠财产，但不得擅自改变捐赠财产的用途。如果需要改变用途，应当征得甲方的同意。

第六条 本协议自甲乙双方授权代表签字盖章之日起生效，受中华人民共和国有关法律的管辖和保护。

本协议在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决；协商不成的，按下列第____种方式解决。

- 一、提交仲裁委员会仲裁；
- 二、依法向人民法院起诉。

第七条 其他约定事项（采购方式、答谢方式等）：

第八条 本协议一式两份，甲乙双方各持壹份。

甲方：

乙方：湖北文理学院教育发展基金会

代表（签章）：

代表（签章）：

年 月 日

年 月 日

湖北文理学院校友会捐赠协议书

甲方：

乙方：湖北文理学院校友会

为支持母校的建设与发展，甲方自愿向乙方捐赠，经双方协商一致，达成以下协议：

第一条 甲方自愿将属于甲方所有权的财物捐赠给乙方，乙方表示同意接受捐赠。

实物：_____。

用于（捐赠意愿）_____。

第二条 乙方有权按照本协议约定的用途合理使用捐赠财产，但不得擅自改变捐赠财产的用途。

第三条 甲方有权向乙方查询捐赠财产的使用、管理情况，并提出意见和建议。

本协议经甲乙双方授权代表签章之日起生效。

本协议一式两份，甲乙双方各持壹份。

甲方：（签名/盖章）

乙方：（签名/盖章）

电话：

电话：

年 月 日

年 月 日

户名：湖北文理学院校友会

帐号：451501040001019

开户行：农业银行襄阳市隆中支行

湖北文理学院接受社会捐赠管理暂行办法

(校政发综〔2017〕2号，2017年5月22日印发)

第一章 总则

第一条 为拓宽学校资金筹措渠道，加强对各类捐赠项目的管理，保障捐赠者和学校双方的权益，发挥社会捐赠在学校建设与发展中的重要作用，推进学校事业发展，依照《中华人民共和国高等教育法》、《中华人民共和国公益事业捐赠法》、《湖北文理学院教育发展基金会章程》等有关规定，结合学校实际，特制定本办法。

第二条 社会捐赠是补充学校办学经费的重要来源之一。学校热忱欢迎并衷心感谢社会各界对学校事业发展的关心和支持，鼓励校内外各单位部门和个人积极为学校争取办学资源，筹集办学资金。

第三条 接受社会捐赠的基本原则：

- 1、符合国家的法律、法规和有关规定；
- 2、遵循捐赠自愿和无偿的原则，不得强行摊派或变相摊派；
- 3、不得将捐赠款项挪作他用；
- 4、坚持尊重捐赠者意愿与符合学校利益相统一。

第二章 管理机构

第四条 湖北文理学院教育发展基金会（以下简称基金会），在学校党委领导下，全面协调和管理全校接受社会捐赠事项。基金会理事会是基金会的决策机构，指导基金会募集资金相关工作，决定基金会的重大募捐事项；基金会秘书处是理事会的日常工作机构，挂靠对外联络与合作处，具体负责资金的管理、募集等日常工作。

第五条 基金会的主要任务是以合法的身份，按基金会章程规定，广泛联系社会各界，为学校的建设和发展募集资金、管理资金、使用资金。其职责是：

- 1、制定接受捐赠、管理使用、资金运作等规章制度；
- 2、策划、联络捐赠项目；
- 3、提供社会捐赠与受赠的法律法规、协议文本、办事程序等咨询服务，统一管理全校接受社会捐赠的资金；
- 4、策划捐赠项目，动员校内外力量参加募集资金活动；
- 5、指导和协助各单位部门开展基金的筹集和管理工作；
- 6、审核办理学校各单位部门接受社会捐赠的相关手续；
- 7、跟踪了解捐赠的到位情况，负责对各捐赠项目的财务管理及资金使用情况的监督检查；对捐赠的实物按学校相关规定移交相关部门验收、登记、管理。
- 8、协调落实捐赠协议中学校应享受的权利和应履行的义务，监督、保障捐赠协议的执

行；

9、协调实施基金资助项目的申请、立项、专家评估及理事会审批工作；

10、汇集捐赠信息和材料，建立完整的捐赠档案，实时沟通并向捐赠者反馈有关信息。

第六条 学校各单位部门应充分重视接受社会捐赠工作，明确分管领导，明确职责任务，积极为学校 and 各单位、各部门建设和发展募集资金。

第三章 捐赠

第七条 捐赠方式

捐赠方式可分为货币捐赠或实物捐赠；指定用途捐赠或非指定用途捐赠；冠名捐赠或非冠名捐赠等。具体捐赠方式根据捐赠者的意愿，由学校和捐赠者协商确定。

第八条 捐赠项目

捐赠项目根据捐赠财物的使用用途，分为以下类型：

1、建筑风景类：已建、在建或拟建的建筑物（包括局部楼层、会议厅、教室等）、道路、树木、绿化景点等。

2、人才、学科及实验室建设类：特聘教授岗位、实验室、学院、研究院等。

3、奖教助学金类：优秀大学生奖学金、贫困生助学金、优秀教师奖励基金、学生海外留（访）学基金等。

4、科研创新基金类：大学生创新基金，教师科研基金、专项合作发展基金等。

5、经学校教育发展基金会批准的由各单位部门提出设立的专门用途的捐赠项目。

6、按照捐赠者意愿进行的有利于发展教育事业的其他项目。

第九条 接受捐赠

1、对学校已设立的捐赠项目，捐赠者同意并认可该捐赠项目的，由教育发展基金会秘书处登记审核，通过审核的可以接受捐赠。

2、对新设立或大额捐赠项目，捐受双方要根据捐赠者的捐赠意愿和学校对捐赠财物的使用需求，充分交流沟通，形成捐赠项目建议书，报请学校教育发展基金会批准后，可接受捐赠。

3、接受捐赠须签订捐赠协议。捐赠协议约定捐赠方式、捐赠用途、捐赠时间、捐赠额度、捐赠财物的使用等内容。

捐赠协议只能以湖北文理学院或湖北文理学院教育发展基金会的名义签署。

第四章 捐赠鸣谢

第十条 学校对所有捐赠人或捐赠单位颁发捐赠证书。

第十一条 学校定期在校园网、校报、官方微信等宣传平台上刊登捐赠者的姓名及捐款金额，对大额捐赠，开展专题宣传。

第十二条 学校将捐赠者姓名编辑成册，存放校史馆、档案馆，永久保存。

第十三条 对冠名捐赠项目，按照捐赠人和学校的约定，履行冠名手续，举行相关仪式。

第十四条 对于学术水平较高的捐赠者可以聘为学校兼职教授、客座教授等。

第五章 募集捐赠奖励

第十五条 为了充分调动校内各方面力量为学校建设发展筹集资金的积极性，学校对为争取社会捐赠做出突出贡献的校内单位、部门和个人给予一定的奖励。

第十六条 募集捐赠奖励资金由学校预算统一安排。

第十七条 以个人名义募集捐赠的，按捐赠实际到账金额的 10%予以奖励；以单位部门名义募集捐赠的，按捐赠实际到账金额的 5%予以奖励。

第十八条 通过募集捐赠基金而获得湖北省财政配比资金的，学校按省财政厅配比资金的 50%给予配套奖励，奖励对象为学校各单位、部门。配套奖励以预算方式分配给各单位部门，增加各单位、部门当年预算，由各单位部门自主安排，按相关规定使用。

第六章 附则

第十九条 任何单位与个人未经学校同意，不得擅自以湖北文理学院或湖北文理学院教育发展基金会名义在社会上募集或接受捐赠。

第二十条 本办法未尽事宜，由学校和捐赠者等各方协商处理。

第二十一条 本办法自发文之日起执行，由湖北文理学院教育发展基金会负责解释。

中华人民共和国公益事业捐赠法（摘要）

（1999年6月28日第九届全国人民代表大会常务委员会第十次会议通过，自1999年9月1日起施行）

第一条 为了鼓励捐赠，规范捐赠和受赠行为，保护捐赠人、受赠人和受益人的合法权益，促进公益事业的发展，制定本法。

第二条 自然人、法人或者其他组织自愿无偿向依法成立的公益性社会团体和公益性非营利的事业单位捐赠财产，用于公益事业的，适用本法。

第三条 本法所称公益事业是指非营利的下列事项：

- （一）救助灾害、救济贫困、扶助残疾人等困难的社会群体和个人的活动；
- （二）教育、科学、文化、卫生、体育事业；
- （三）环境保护、社会公共设施建设；
- （四）促进社会发展和进步的其他社会公共和福利事业。

第十二条 捐赠人可以与受赠人就捐赠财产的种类、质量、数量和用途等内容订立捐赠协议。捐赠人有权决定捐赠的数量、用途和方式。

捐赠人应当依法履行捐赠协议，按照捐赠协议约定的期限和方式将捐赠财产转移给受赠人。

第十三条 捐赠人捐赠财产兴建公益事业工程项目，应当与受赠人订立捐赠协议，对工程项目的资金、建设、管理和使用作出约定。

捐赠的公益事业工程项目由受赠单位按照国家有关规定办理项目审批手续，并组织施工或者由受赠人和捐赠人共同组织施工。工程质量应当符合国家质量标准。

捐赠的公益事业工程项目竣工后，受赠单位应当将工程建设、建设资金的使用和工程质量验收情况向捐赠人通报。

第二十四条 公司和其他企业依照本法的规定捐赠财产用于公益事业，依照法律、行政法规的规定享受企业所得税方面的优惠。

第二十五条 自然人和个体工商户依照本法的规定捐赠财产用于公益事业，依照法律、行政法规的规定享受个人所得税方面的优惠。

湖北文理学院办学 60 周年校庆筹备工作方案

(校政发综[2017]1 号, 2017 年 4 月 24 日印发)

2018 年 3 月 19 日, 学校将迎来办学 60 周年校庆, 为高效、有序做好校庆各项筹备工作, 经学校研究, 特制定本方案。

一、总体思路

追寻历史足迹, 讲述学校故事, 总结办学经验, 凝聚师生校友, 汇集社会力量, 共创美好未来。

二、组织领导

成立湖北文理学院 60 周年校庆筹备委员会

主任: 唐峻 丁世学

副主任: 宋双伟 魏跃春 王为一 汪云 刘伦钊 刘文卫 曹健

成员: 学校各单位部门负责人

筹备委员会下设校庆筹备工作办公室, 办公室设在对外联络与合作处。

办公室主任: 刘伦钊(兼)

办公室副主任: 赵天武 黄海 叶永涛 聂军 吴钊

王守忠 熊华山 刘万君

校庆筹备工作办公室下设校史编纂工作组、校史展览工作组、宣传工作组、校友联络组、社会捐赠社会资源筹集组、学术活动组、庆典工作组、校庆演出组、后勤工作组等九个工作组, 明确主要任务, 认真做好各项筹备工作。

三、任务分工

(一) 校史编纂工作组

主要任务: 负责编纂出版《湖北文理学院校史》; 负责史料征集采编和编辑出版《校史丛书》。

责任领导: 刘伦钊

牵头单位: 宣传部、档案馆

成员单位: 学校办公室、学工处·团委、发展规划与政策法规处、工会、对外联络与合作处等。

项目负责人:

聂军 戴桂斌(具体负责《湖北文理学院校史》)

黄海(具体负责《湖北文理学院校友风采录》)

周可卫(具体负责《湖北文理学院教工群英谱》)

王瑶珺(具体负责《湖北文理学院学生群英谱》)

廖文胜（具体负责《湖北文理学院历史记忆展》）
高敬伟（具体负责《襄阳市支持学校发展记》）
王为一 熊华山（负责《华科大支持学校发展记》）
滕建河（具体负责《湖北文理学院发展论》）
完成时间：2017年12月

（二）校史展览工作组

主要任务：负责校史馆设计、布展工作。
责任领导：刘伦钊
牵头单位：档案馆
成员单位：组织部、宣传部、后勤与基本建设管理处、计财处、国有资产管理处等。
项目责任人：叶永涛 熊华山
完成时间：2018年1月

（三）宣传工作组

主要任务：负责校庆前学校发展成就重大外宣和校庆活动对内对外宣传及舆论氛围营造，拍摄校庆专题片、制作校庆宣传画册、征集校歌等。
责任领导：刘伦钊
牵头单位：宣传部、美术学院、文学院、音乐学院
成员单位：学校办公室、组织部、对外联络与合作处等。
项目责任人：聂 军 黄有柱 李定清 毛 凯
完成时间：2018年1月

（四）校友联络组

主要任务：负责联络校友，指导校友分会和其他校友组织建设，联络和组织校友积极参与校庆筹备工作、回校参加校庆活动，指导二级院校友联络工作等。
责任领导：王为一
牵头单位：学工处·团委、对外联络与合作处、招生就业工作处
成员单位：学校办公室、国际合作与交流处、各二级学院等。
项目责任人：王守忠 黄 海 曹德勇
完成时间：2018年1月

（五）社会捐赠、社会资源筹集组

主要任务：负责筹集校友和友好单位社会捐赠等。
责任领导：刘伦钊 刘文卫 曹 健
牵头单位：对外联络与合作处
成员单位：学校办公室、计财处、工会、各二级学院等。
项目责任人：赵天武 黄 海 谢 青

完成时间：2018年3月

(六) 学术活动组

主要任务：负责策划、组织校庆前后重大学术活动，指导各二级单位学术活动和学生社团学术活动。

责任领导：汪云 刘文卫

牵头单位：科技处

成员单位：人事处、教务处、学工处·团委等。

项目负责人：吴钊

完成时间：2018年3月

(七) 庆典工作组

主要任务：负责庆典仪式、理事会成立、校友代表大会等重要活动的综合协调和组织实施。

责任领导：宋双伟

牵头单位：学校办公室

成员单位：党委组织部、学工处·团委、保卫处、对外联络与合作处、各二级学院等。

项目负责人：赵天武

完成时间：2018年3月

(八) 校庆演出组

主要任务：负责校庆晚会的筹备、创作策划、编排、组织和实施；志愿者及礼仪人员的组织培训等。

责任领导：王为一

牵头单位：学工处·团委、音乐学院

成员单位：宣传部、工会、离退休工作处、教育学院、文学院、管理学院等。

项目负责人：杨霄 毛凯

完成时间：2018年3月

(九) 后勤工作组

主要任务：负责校园环境建设，财务保障，校庆期间校园安全和交通管理，校庆期间餐饮接待规划和落实工作。

责任领导：魏跃春 曹健

牵头单位：后勤与基本建设管理处

成员单位：保卫处、计财处、后勤集团

项目负责人：陈勇 谢青 罗华国 周建修

完成时间：2018年3月

四、工作要求

（一）加强领导，高度重视。举办办学 60 周年校庆是学校办学和全体师生员工生活中的一件大事，全校上下要提高认识，统一思想，把筹备校庆的各项工作作为一段时期内的重要工作，列入议事日程和工作日程。各单位部门要成立本单位校庆工作小组，主要领导牵头，明确分管领导和具体联系人，认真策划并组织实施本单位的校庆活动方案，积极完成学校交办的校庆筹备工作，充分挖掘和有效配置校友资源，做好校友联络和接待工作。

（二）营造氛围，全面动员。各单位部门要通过形式多样、切实有效的手段，营造积极、和谐、热烈的喜迎校庆氛围，策划和实施具有本单位特色的校庆活动，广泛动员师生员工和各届校友参与校庆、支持校庆，通过校庆活动，总结经验、展示成就、凝聚人心、鼓舞士气、促进发展。

（三）落实责任，精心组织。校庆筹备工作是一项繁杂、庞大的系统工程，综合性强，时间跨度长，内容覆盖广，参与人数多，各牵头单位、相关单位以及各工作组、项目组要周密计划、精心安排、科学组织，做到人员到位、分工合理、责任明确、协作紧密，确保校庆筹备各项工作顺利进行。同时要注意协调处理好校庆活动与学校日常工作的关系，两手抓，双促进，保证实现校庆的工作目标。